



DECISION

Le Directeur Général de l'Agence Nationale de la Conservation Foncière, du Cadastre et de la Cartographie

Vu le Dahir n°1.02.125 du 13 juin 2002 (1 Rabii II 1423) portant promulgation de la loi 58.00, portant création de l'Agence Nationale de la Conservation Foncière, du Cadastre et de la Cartographie ;

Vu le Décret n°2-00-913 du 27 août 2002 (18 Joumada II 1423) pris pour l'application de la loi 58.00, relative à la création de l'Agence Nationale de la Conservation, du Cadastre et de la Cartographie ;

Vu le Dahir n°1-16-17 du 17 février 2016 (08 Joumada I 1437) portant nomination de Monsieur Karim TAJMOUATI, Directeur Général de l'Agence Nationale de la Conservation Foncière, du Cadastre et de la Cartographie ;

Vu la Circulaire du Chef du Gouvernement n°07/2013 du 18 Joumada II 1434 (29/04/2013), relative à la nomination aux postes de responsabilité dans les Etablissements Publics ;

Vu le Statut du personnel de l'Agence Nationale de la Conservation Foncière, du Cadastre et de la Cartographie, tel qu'il a été modifié et complété ;

Vu la Décision n°1 du 26 Mars 2004 portant organisation de l'Agence Nationale de la Conservation Foncière, du Cadastre et de la Cartographie, telle qu'elle a été modifiée et complétée ;

Vu la Décision du 04/08/2014 fixant la procédure de nomination aux postes de responsabilité ;

DECIDE

Article Premier : l'Agence Nationale de la Conservation Foncière, du Cadastre et de la Cartographie (ANCFCC) lance un appel à candidature pour occuper le poste de **Chef de Département Pilotage de la Production** rattaché à la Direction du Cadastre.

Article 2 : Profil requis

L'entretien de sélection est ouvert aux cadres de l'ANCFCC remplissant les conditions suivantes :

- être titulaire d'un diplôme donnant accès à l'échelle 20, justifiant, au moins de 5 années d'expérience ou être classé au moins à l'échelle 20, justifiant, au moins d'un diplôme donnant accès à l'échelle 17 ;

- ayant occupé au moins un poste de responsabilité de Chef de Service ;
- ne pas avoir encouru une sanction disciplinaire en relation avec l'exercice de leurs activités.

Article 3 : Descriptif du poste

Les missions du poste ainsi que les compétences requises sont fixées dans la fiche de poste jointe à la présente décision.

Article 4 : Dossier de candidature

Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes :

- une demande de candidature comportant l'appréciation du supérieur hiérarchique des compétences du candidat et sa capacité à occuper le poste à pourvoir ;
- un Curriculum Vitae indiquant les compétences du candidat, son parcours académique et professionnel ainsi que les postes et fonctions occupés ;
- un rapport (en 6 exemplaires) exposant le plan d'action et la méthodologie proposés par le candidat pour le développement et l'amélioration de la performance du poste de **Chef de Département Pilotage de la Production**.

Les dossiers de candidature doivent parvenir à la Direction du Capital Humain au plus tard **le 31 Mai 2024 (inclus)**.

Article 5 : Déroulement de la sélection

Une commission désignée par le Directeur Général de l'ANCFCC se chargera d'examiner la validité des dossiers de candidature et de mener les entretiens d'évaluation des candidats.

Article 6 : Publication

La présente décision et les résultats de l'entretien de sélection seront affichés dans les locaux de l'ANCFCC et publiés sur :

- l'Intranet
- le site de l'Agence : www.ancfcc.gov.ma
- le site des emplois publics : www.emploi-public.ma


Le Directeur Général de l'Agence Nationale
de la Conservation Foncière, du Cadastre
et de la Cartographie
Karim TAJMOUATI

Fiche de poste

Poste	Chef du Département Pilotage de la Production
Rattachement	Direction du Cadastre
Missions	<ul style="list-style-type: none"> Superviser et encadrer les travaux de conception, d'exécution et de gestion des projets cadastraux liés à la procédure d'Immatriculation Foncière Ordinaire « processus cadastral métier IFO ». Superviser et encadrer les travaux cadastraux liés à la procédure sur titres « processus cadastral métier DT ». Superviser et encadrer les travaux cadastraux de contrôle et de vérification des dossiers à certifier pour le compte des institutions. « processus cadastral métier CERTI » Superviser et encadrer les travaux d'assistance technique des services du Cadastre, pour la réalisation des activités métiers. Assurer le suivi des travaux support de la DC.
Principales activités	<p><u>Gestion des projets cadastraux IFO :</u></p> <p>Superviser et encadrer les actions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> La préparation technique liée au lancement des projets IFO. La conception des termes de références des prestations externalisées IFO. Les coordinations nécessaires au lancement des Appels d'Offres. Le suivi de l'exécution des prestations selon les normes en vigueur et conformément aux clauses des marchés IFO. Le contrôle et la validation des prestations livrées. Le traitement des dossiers de paiements et l'amélioration des délais de paiement des marchés exécutés. La production des états extracomptables et pièces comptables des arrêtés des comptes. <p><u>Suivi de la production cadastrale IFO-DT-CERTI :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Coordonner et suivre les contrats programmes des réalisations IFO & DT avec les services du Cadastre. Coordonner et suivre les travaux de bornage d'immatriculation IFO, de clôture cadastrale IFO, de transmissions des plans à la CF & de mises à jour suite au titrage. Coordonner et suivre les travaux de traitement des DT de la phase dépôt en ligne, à la phase délivrance des récépissés & puis des mises à jour suite à l'éclatement des titres. Coordonner avec la Direction de la Conservation Foncière les actions liées au suivi de la production IFO & DT. Coordonner et suivre les travaux afférents aux contrôle et vérification des dossiers à certifier pour le compte des Institutions.

	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser et interpréter les indicateurs de performance par services du Cadastre. • Identifier et mettre en place les mesures correctives pour pallier les dysfonctionnements identifiés. • Superviser le suivi de la satisfaction des commandes cadastrales en ligne. • Superviser l'étude et le suivi des réclamations relatives à la production cadastrale. <p><u>Gestion des processus métier IFO-DT-CERTI :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Favoriser l'optimisation et l'amélioration de la performance des processus métier IFO-DT-CERTI du Cadastre. • Participer à la conception des cahiers de charges techniques visant l'amélioration et l'optimisation des applicatifs et plateformes du cadastre. • Participer aux commissions techniques de révision ou de conception des procédures, des normes et réglementation cadastrales liées aux processus métier IFO-DT-CERTI. <p><u>Assistance & besoins techniques :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Superviser et coordonner les actions d'assistance technique des services du Cadastre. • Superviser et coordonner les travaux d'achat et de suivi du matériel technique de la Direction du Cadastre. • Veiller sur le suivi et la coordination des travaux support de la Direction du Cadastre.
Compétences requises	<p>Avoir connaissance :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Des textes législatifs et réglementaires régissant les activités de l'ANCFCC. ▪ Des textes juridiques de base du Cadastre Juridique. <p>Maîtriser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les techniques d'établissement, de mise à jour du Cadastre Juridique. • Les différentes phases des processus métier IFO-DT-CERTI. • Les procédures, normes et instructions cadastrales. <p>Avoir une capacité de conduite des projets. Avoir une capacité d'analyse, de synthèse et de conceptualisation. Avoir une qualité d'animation de groupe, de communication et d'organisation.</p>